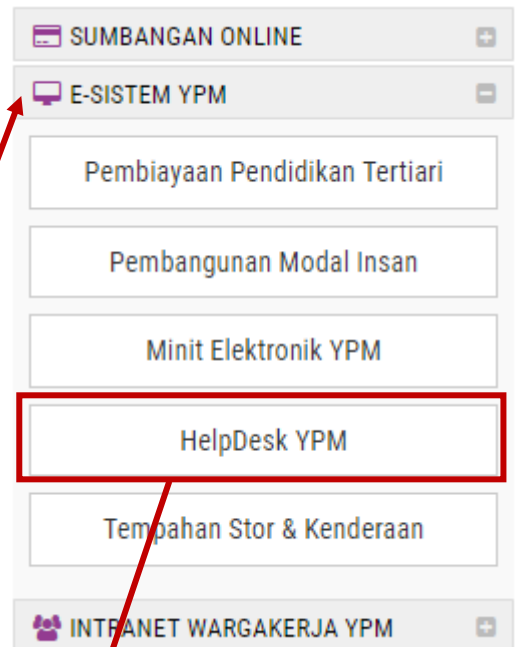
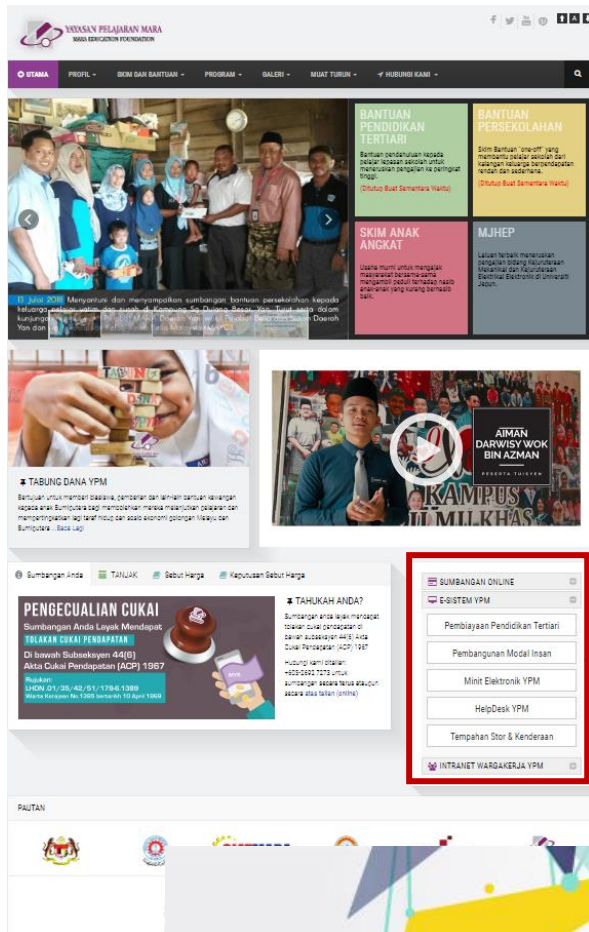


MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN HELPDESK YAYASAN PELAJARAN MARA [GRAFIK & MULTIMEDIA)

1. Layari Portal YPM >> <https://www.ypm.org.my>
2. Pada menu E-SISTEM YPM, pilih Helpdesk YPM



Sistem Pengurusan
Helpdesk
Yayasan Pelajaran MARA

ID PENGGUNA

KATALALUAN

log masuk

PERMOHONAN SEMAK PERMOHONAN LAPORAN

SELAMAT DATANG, Administrator - [Edit Profil ID Pengguna](#) [[Log Keluar](#)]



Sistem Pengurusan
Helpdesk
Yayasan Pelajaran MARA

Terdapat 3 menu utama iaitu :


- a. Permohonan
- b. Semak Permohonan
- c. Laporan

@ 2017 - ver. 1.1 - Yayasan Pelajaran MARA [YPM]

a. PERMOHONAN

Langkah-langkah memohon helpdesk untuk grafik dan multimedia :

LANGKAH PERTAMA >> TERMA & SYARAT



PERMOHONAN SEMAK PERMOHONAN LAPORAN

ID Pengguna : Administrator [[Log Keluar](#)]

1

Terma & Syarat

2

Permohonan

3

Pemohon

1. Permohonan rekabentuk grafik hendaklah dimohon **selewat-lewatnya 3 hari (bekerja)** dari tarikh majlis/aktiviti/program diadakan.
2. Setiap permohonan perlu **besertakan lampiran bahan yang lengkap dan jelas**.
3. Pindaan pada 'artwork' **tidak melebihi 3 kali**.
4. Permohonan berdasarkan **'First Come Basis'**.
5. **Kertas sijil dan aturcara/program perlu disediakan sendiri oleh pemohon.**
Sila hubungi pegawai terlibat untuk sebarang perbincangan dan khidmat nasihat :
En. Fieffe Mohammed Shadafie Bin Omar - (ext: 109)
Pn. Zuniza Binti Hassim - (ext: 109)
6. Saya dengan ini memohon pihak Seksyen Komunikasi Korporat (SKmK) dapat menyediakan rekabentuk grafik atau multimedia seperti yang dipohon. Segala peraturan dan syarat yang ditetapkan telah saya baca dan fahami dan bersetuju mematuhiya.

@ 2017 - ver. 1.1 - Yayasan Pelajaran MARA [YPM]

Tandakan '/' di ruangan pengakuan Terma dan Syarat sebelum klik butang Seterusnya.

LANGKAH KEDUA >> PERMOHONAN

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---------|
| Terma & Syarat | Permohonan | Pemohon |
| MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN | | |
| Tajuk / Program | PELEPASAN PELAJAR MUHEP KUMPULAN 6 DI KLIA | |
| Tarikh Program | 2019-03-18 - 0000-00-00 Masa : 4:00 PM Tempat : ARAS 5, KLIA | |
| Perasmi | YB MENTERI KPLB | |
| Anjuran | MUHEP | |
| Pilih Jenis Perkhidmatan Yang Diperlukan : | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> KATEGORI : PRODUKSI (MULTIMEDIA) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Video Perasmian Program Rasmi YPM | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Video Korporat | | |
| <input type="checkbox"/> Video Skim / Program | | |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> KATEGORI : REKABENTUK | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Buku Program | | |
| <input type="checkbox"/> Tag Nama | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Banner (Portal) | | |
| <input type="checkbox"/> Backdrop (Slide) | | |
| <input type="checkbox"/> Pembentangan | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Iklan | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Signage | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Poster | | |
| <input type="checkbox"/> Cover / Label CD / DVD | | |
| <input type="checkbox"/> Stiker | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cenderamata | | |
| <input type="checkbox"/> Mock Cheque | | |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____ | | |
| <input type="checkbox"/> KATEGORI : PENYALINAN GAMBAR / VIDEO KE CD / DVD | | |
| <input type="checkbox"/> Video Korporat YPM | | |
| <input type="checkbox"/> Muzik Video Amanah Rakyat | | |
| <input type="checkbox"/> Muzik Video Negaraku | | |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> KATEGORI : PORTAL YPM | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kemaskini Portal | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lain-lain: TERMASUK KEMASKINI PORTAL MUHEP, FB MUHEP, INSTAGRAM MUHEP | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> KATEGORI : JEMPUTAN | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> YB Menteri | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Timbalan Menteri | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pengerusi MARA | | |
| <input type="checkbox"/> Pengerusi YPM | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ahli Majlis MARA | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pengurusan YPM | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pengurusan MARA | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> KATEGORI : HAL EHWAL KORPORAT | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Teks Ucapan, nyatakan : MOHON SKMK SEDIAKAN YG RASMI | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kenyataan Media, nyatakan : MOHON SKMK SEDIAKAN YG RASMI... MOHON BUAT PRESS CONFERENCE & PRESS RELEASE MASUK DL | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Talking Point, nyatakan : MOHON SKMK SEDIAKAN YG RASMI | | |
| Ukuran | <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> 2" x 6" <input type="checkbox"/> 3" x 6" <input type="checkbox"/> Lain-lain : _____ W (kaki/inci) x _____ H (kaki/inci) Tarikh Perlu : 0000-00-00 | |
| Catatan | INI HELPDESK KE-2 UNTUK PELEPASAN PELAJAR DI KLIA IAITU TAMBAHAN KEPADA HELPDESK YG PERTAMA... JEMPUTAN, RSVP, PROTOKOL, SALUTATION, TEKS UCAPAN SERTA TEKNIKAL DI KLIA BERKENAAN LAWATAN @ PERASMIAN YB MENTERI / | |
| <input type="checkbox"/> Lampiran | Choose File No file chosen | |
| <input type="button" value="Simpan"/> | | |

Isikan pada ruangan mandatory (berwarna merah) dan klik butang Seterusnya.

****NOTA :**

TANDAKAN PADA KATEGORI UTAMA JENIS PERKHIDMATAN DAN SUB KATEGORI YANG DIINGINI.

LANGKAH KETIGA >> MAKLUMAT PEMOHON

Sistem Pengurusan Helpdesk Yayasan Pelajaran MARA

PERMOHONAN SEMAK PERMOHONAN LAPORAN

ID Pengguna: Administrator [Log Keluar]

1 Tema & Syarat 2 Permohonan 3 Pemohon

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon: Administrator
 Seksyen / Gred: UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
 Emel: admin@yprm.org.my Tarikh Permohonan: 2018-11-25

Hantar Sebelumnya

Setelah isi ruangan yang diperlukan, **satu(1) notifikasi emel** akan dihantar untuk makluman kepada seksyen berkenaan untuk tindakan lanjutan.

@ 2017 - ver. 1.1 - Yayasan Pelajaran MARA [YPM]

b. SEMAK PERMOHONAN

Sistem Pengurusan Helpdesk Yayasan Pelajaran MARA

ID Pengguna: Rejal Bin Jamaluddin - [Log Keluar]

SENARAI PERMOHONAN REKABENTUK GRAFIK & MULTIMEDIA

>> Carian Rekod

Tajuk Program :
 Status Tugasan : DALAM PROSES SELESAI BELUM SELESAI Tarikh Pohon : Bulan SEPT Tahun 2018

Papar Permohonan Baru

3 REKOD

| PEMOHON | TARIKH POHON | TAJUK PROGRAM | PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN | STATUS TUGASAN | TINDAKAN |
|---|--------------|--|--|----------------|----------|
| <input type="checkbox"/> REJAL BIN JAMALUDDIN | 24-09-2018 | CARTA ORGANISASI SHEK 2018/2019 UNTUK DIMASUKKAN KE DALAM FAIL MEJA KAKITANGAN SHEK. Lampiran : HD_FM_SHEK_Carta Organisasi SHEK 2019 - 16.8.2018.docx | REKABENTUK Lain-lain : CARTA ORGANISASI | - | |
| <input type="checkbox"/> REJAL BIN JAMALUDDIN | 19-09-2018 | MAJLIS PERASMIAN PENUTUPAN TUISYEN MARA 2018 PARLIMEN LENGGONG / PADANG RENGAS Lampiran : HD_KUALA KANGSAR MRSM_Majlis Perasmian Penutupan Tuisyen MARA 2018 Parlimen Kuala Kangsar - 23.09.2018.docx | REKABENTUK Backdrop (Majlis/Program/Aktiviti) | - | |
| <input type="checkbox"/> REJAL BIN JAMALUDDIN | 18-09-2018 | MAJLIS PERASMIAN PENUTUPAN PROGRAM TUISYEN MARA 2018 PERINGKAT KINTA UTARA, PERAK Lampiran : HD_Majlis Perasmian Penutupan Tuisyen MARA 2018 Peringkat Kinta Utara - 17.9.2018.docx | REKABENTUK Backdrop (Majlis/Program/Aktiviti) | - | |

Di bawah menu **Semak Permohonan**, pengguna boleh **mencetak permohonan** yang telah dibuat.

@ 2017 - ver. 1.1 - Yayasan Pelajaran MARA [YPM]